

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

Рассмотрено
Советом техникума ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
Протокол от
«14» сентября 2016 год
№ 3

УТВЕРЖДАЮ.
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
В.А. Сулопаров
«19» 09 2016 год
Иванов 12-01

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ГАПОУ СО «АСБЕСТОВСКИЙ
ПОЛИТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к порядку составления расписания учебных занятий и рациональной организации образовательного процесса в Техникуме.
- 1.2 Настоящее положение разработано на основании:
- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ N 464 от 14 июня 2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
 - Приказа Министерства образования и науки РФ № 536 от 11.05.2016 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - СанПиНа 2.4.6.664-97 «Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков»;
 - СанПиНа 2.4.6.2553-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста»,

утвержденных Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009 № 58.

-Устава ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

1.3 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Техникуме, включая теоретическое и практическое обучение, по дням недели в разрезе специальностей, курсов и учебных групп (подгрупп).

2. Цель и задачи расписания учебных занятий

2.1 Цель составления расписания учебных занятий - оптимальная организация учебной работы обучающихся и повышение эффективности преподавательской деятельности.

2.2 Задачи расписания учебных занятий:

выполнение рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин (профессиональных модулей);

создание оптимального режима работы обучающихся и условий для выполнения педагогическим составом Техникума своих должностных обязанностей;

рациональное использование учебных кабинетов, кабинетов – лабораторий, залов, обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований

3. Общие правила составления расписания

3.1. Расписание учебных занятий составляется с соблюдением ФГОС СПО и государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки для получения квалификации

3.2. Расписание учебных занятий составляется в точном соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса по соответствующей специальности и профессии.

3.3. Расписание составляется на неделю, отдельно для каждого отделения (учебного корпуса). Расписание учебных занятий предусматривает:

непрерывность учебного процесса в течение дня для обучающихся;

равномерное распределение аудиторной учебной нагрузки в течение недели;

учет динамики работоспособности обучающихся в течение недели;

степень сложности усвоения учебного материала.

3.4. Составление расписания и контроль за его соблюдением осуществляется заведующим учебной частью отделений.

3.5. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать:

- Продолжительность учебного занятия – 2 часа.

- Недельная нагрузка студентов по не должна превышать 36 академических часов.

- Продолжительность аудиторных занятий для студентов не должна превышать 8 часов в день; количество пар в день: максимальное количество пар – четыре, минимальное количество пар – две, пять пар допускается в том случае, если одна из дисциплин физическая культура.

- Расписания дисциплины по дням в недели необходимо чередовать различные виды учебной работы, учитывая трудность дисциплин и сложность их восприятия.

- Занятия, выпавшие на праздничные дни, переносятся на другие учебные дни.

3.6. В расписании учебных занятий наименование дисциплин указывается в полном соответствии с учебным планом, так же необходимо указать фамилию преподавателя и место проведения занятия (№ аудитории, спортивный зал и т.п.)

3.7 Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

3.8. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных

преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и

воспитательной работе, а также пожелания, связанные с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению прав других работников, интересов и прав техникума.

3.9. Приоритетом при составлении равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса для студентов.

3.10. Замены учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием, в случае отсутствия преподавателей (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) осуществляется заведующим учебной частью отделения и вывешиваются как изменения в расписании

4. Сроки хранения расписаний.

4.1. Все виды расписаний – учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации хранятся в течении одного года.